**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 8 ноября 2016 года № 251-л «Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края» объявлен конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края:

**заместителя начальника отдела правового обеспечения и судебной защиты в сфере земельных отношений в юридическом управлении департамента:**

квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, предъявляемые к государственному гражданскому служащему Краснодарского края, замещаемому должность заместителя начальника отдела:

высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция», квалификация «бакалавр юриспруденции», «магистр юриспруденции», или по специальности «Юриспруденция», квалификация «юрист»;

минимальный стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

**Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:**

а)  личное заявление (Образец <http://www.diok.ru/anticorruption/formy-dokumentov/> );

б)  собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р), с приложением фотографии;

в)   копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д)   медицинское заключение (приложение № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н);

# е)   справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (заполняется на кандидата, его супругу (супруга) и несовершеннолетних детей: сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату) (*Постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 15 июля 2009 года № 1505-П «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»))*.

Бланки документов для заполнения размещены в рубрике «Антикоррупция», раздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»:

([http://www.diok.ru/anticorruption/formy-dokumentov/)](http://www.diok.ru/anticorruption/otchet/)).

Более подробная информация размещена на сайте «[Федеральный портал](http://gossluzhba.gov.ru/) государственной службы и управленческих кадров», раздел «Вакансии», адрес в интернете: http://gossluzhba.gov.ru/vacancy.

Срок подачи документов – в течение 21 дня со дня размещения объявления на официальном сайте департамента [www.diok.ru](http://www.diok.ru) до 1 декабря 2016 года. Предполагаемая дата проведения конкурса 12 января 2017 года.

Конкурс будет проходить в форме собеседования по адресу: г. Краснодар, ул. Гимназическая, 36, кабинет № 2.

Документы необходимо представить лично по адресу: г. Краснодар, ул. Гимназическая, 36, кабинет № 7. Справки по телефону: 262-11-40.